

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)



เทศบาลตำบลปทุมรัตน์

อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ โดยให้เทศบาลตำบลปทุมรัตน์จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลปทุมรัตน์จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลปทุมรัตน์แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลปทุมรัตน์จึงได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้พนักงานเทศบาลในตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้การ

บริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างพนักงานจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลฯ

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ มีการกำหนดประเภทตำแหน่งงาน สายงาน การจัดทำอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับการกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง และการสรรหา การเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลปทุมรัตน์สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองต่อนโยบายของรัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์ เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร

และสภาพปัญหาในพื้นที่เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็น การพิจารณาลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ หรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณา วางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการ แล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่อง แผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดร้อยเอ็ดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนอง ความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๓ การกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ การกำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามา มีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้าง ให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ การกำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของ งบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ มีสภาพปัญหาของขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน โดย แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาด้านการคมนาคม

ปัจจุบันเป็นเส้นทางคมนาคมในเขตเทศบาล ได้ก่อสร้างเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเกือบเต็มพื้นที่แล้ว ซึ่งประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้เส้นทางคมนาคมพอสมควร แต่เทศบาลฯ ก็มีภารกิจที่จะต้องดูแล บำรุงรักษาถนนต่างๆ เหล่านี้ ให้มีสภาพที่ประชาชนจะใช้สัญจรไปมาได้อย่างสะดวก ปลอดภัยอยู่เสมอ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ก่อสร้างขยายและปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐาน มีสภาพที่ดี เหมาะสม และอำนวยความสะดวกแก่ ราษฎรที่สัญจรไปมา

๑.๒ ปัญหาทางระบายน้ำ

จัดระบบการระบายน้ำ ทั้งน้ำตามธรรมชาติและน้ำเสียจากการอุปโภคบริโภคภายในอาคารบ้านเรือน ปัจจุบันเทศบาลฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำตามถนนสายต่างๆ ไปบางส่วนแล้ว แต่ก็คงยังมีอีกหลายจุดที่ เทศบาลจะต้องเข้าไปจัดระบบการระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ออกแบบและวางแผนสร้างรางระบายน้ำเพิ่มเติมให้ครบทุกสาย และให้เกิดความต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ปัญหาไฟฟ้า การจัดระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ตามถนนสาธารณะที่ติดตั้งในชุมชน หมู่บ้าน ยังไม่ทั่วถึง และบางแห่งชำรุดใช้การไม่ได้ ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรเวลากลางคืน

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

เทศบาลได้จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะทั่วทั้งเขตเทศบาล ขยายไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกตรอก ซอย พร้อมทั้งตรวจสอบแก้ไขจุดที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้ดี จึงต้องมีการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ปัญหาการว่างงาน และขาดทักษะการบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ ประชาชนว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว และกลุ่มอาชีพต่างๆ ขาดความรู้ในการบริหารจัดการกลุ่ม การพัฒนาคุณภาพสินค้า และขาดแหล่งเงินทุนในการประกอบกิจกรรม

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ส่งเสริมให้ความรู้ ฝึกอบรม และฝึกทักษะเพิ่มเติม ด้านการประกอบอาชีพ เพื่อลดปัญหาการว่างงาน

๓. ปัญหาด้านสังคมและชุมชน

๓.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ชาวบ้านขาดความรู้ทางด้านกฎหมายการ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนดูแลไม่ทั่วถึง

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มประชาชนบางกลุ่ม เยาวชนขาดการดูแลเอาใจใส่จากครอบครัวที่เพียงพอ

๓.๓ ปัญหาการสงเคราะห์ราษฎรผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็ก ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ขาดการได้รับความช่วยเหลือไม่ทั่วถึง เป็นธรรม ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพไม่เพียงพอ

๓.๔ ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต ประชาชนบางส่วนยังมีสุขภาพอนามัยที่ไม่ดีพอ เนื่องจากปัญหาความยากจน

๓.๕ ปัญหาขาดการดูแล ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อจากสัตว์พาหะ ยังมีการระบาดของโรคติดต่อที่เกิดจากยุง การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ขาดการป้องกันและกำจัดโรคที่เกิดจากสัตว์

๓.๖ ปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ทั้งในระบบโรงเรียน และระบบนอกโรงเรียน เกิดจากการขาดการวางแผนจัดการศึกษาในระดับท้องถิ่น ขาดบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีไม่เพียงพอในการกำหนดหลักสูตรการศึกษาท้องถิ่น ขาดแคลนงบประมาณในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓.๗ ปัญหาเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ขาดศูนย์กลางและสถานที่ในการวางแผนเกี่ยวกับการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ควรมีการรณรงค์ต่อต้าน และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด จัดให้มีสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ควรจัดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา สนับสนุนสถาบันการศึกษาในเขตเทศบาล ตลอดจนให้การดูแลพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ควรจัดให้มีการส่งเสริมด้านกีฬาแก่ประชาชนและเยาวชน ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมต่างๆ โดยให้ประชาชนทุกคนได้มีส่วนร่วม

๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริการ

๔.๑ ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครอง กฎหมายรัฐธรรมนูญ การเลือกตั้ง ประชาชนยังไม่ได้ให้ความสนใจตระหนักเห็นความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงานของเทศบาล และประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การทำงาน การบริหารกิจการเทศบาล

๔.๒ ปัญหาความไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองของสมาชิกสภาท้องถิ่น บทบาทของพนักงานเทศบาล ยังขาดวิสัยทัศน์และจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ปัญหาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ขาดอาคารบ้านพักของพนักงานฯ ทำให้ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่

๔.๔ ปัญหาการพัฒนาจัดเก็บรายได้ ยังไม่สามารถจัดเก็บภาษีได้ทั่วถึง ประชาชนยังไม่เข้าใจในความจำเป็นที่ต้องเสียภาษีให้ท้องถิ่น ทำให้มีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการบริหารงานพัฒนา

๔.๕ ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น มีการทิ้งขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลในที่สาธารณะ คูคลอง และบนถนนหนทาง มีการบุกรุกที่สาธารณะ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ส่งเสริมและสร้างความรู้ ความเข้าใจงานของท้องถิ่นให้แก่ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนรับทราบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ให้แก่ประชาชนได้เข้าใจอย่างง่ายและทั่วถึง เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของเทศบาล สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชนในเรื่องการรักษาระเบียบวินัย

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาการขาดงบประมาณในการดูแลรักษาสวนสาธารณะ ให้เป็นสถานที่พักผ่อนของประชาชน ขาดการปรับปรุงก่อสร้างสนามเด็กเล่น สวนสุขภาพประจำหมู่บ้าน

๕.๒ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในหมู่บ้าน เกิดจากประชาชนขาดจิตสำนึกที่ดีในการทำลายขยะ และการลดปริมาณของขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลต่างๆ ขาดงบประมาณในการจัดหาสถานที่ทิ้งขยะ รดจัดเก็บขยะมูลฝอยและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนขาดจิตสำนึก ในการมีส่วนร่วมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการอนุรักษ์น้ำและดิน

๕.๔ ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เกิดจากการเลี้ยงสัตว์ในหมู่บ้าน ย่านชุมชน ส่งกลิ่นเหม็น สร้างความรำคาญแก่ชุมชน บางครั้งทำให้น้ำใต้ดินใช้อุปโภคบริโภคไม่ได้

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล ให้มีวิธีการจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะ ตามหลักวิชาการ รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปทุมรัตต์นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลปทุมรัตต์ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลตำบลปทุมรัตต์จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ชุมชนจะต้องมีความตระหนัก แก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ยังได้เน้นให้คนเป็นจุดศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชาชน นอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเอง และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น แนวทางการวิเคราะห์ที่ได้ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามผลของการวิเคราะห์ SWOT เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจ/หน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
๒. การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๓. การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
๔. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๑๔))
๕. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))
๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจ/หน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๒. การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (มาตรา ๑๖ (๑๔))
๓. การสาธารณสุข การอนามัย และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
๔. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๑))

๕. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))
๗. การจัดให้มี และการควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
๘. การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๙. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๓))

๕.๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ/หน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๕ (๑๕))
๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๖))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจ/หน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ/หน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
๒. การจัดให้มีและการควบคุม สุสานและ฼าปนกิจสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
๓. การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ/หน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. อนุรักษ์และรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘)) และ (มาตรา ๑๖ (๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ/หน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength – S)	จุดอ่อน (Weakness – W)
๑. บุคลากรมีจำนวนเพียงพอ และนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพสูง ๒. มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติชัดเจน ๓. คณะผู้บริหารมีความเข้มแข็ง มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ ๔. สมาชิกสภาเทศบาลมีความรู้ความสามารถ และศักยภาพสูง ๕. สภาพภูมิประเทศที่สวยงาม เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน บุคลากรบางส่วนขาดการกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ๓. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม การตัดสินใจในกระบวนการตามระบอบประชาธิปไตย ๔. ประชาชนไม่ตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โอกาส (Opportunity – O)	ปัญหาอุปสรรค (Threat – T)
๑. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านเศรษฐกิจของประเทศ ๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำเกษตรกรรม	๑. ประชาชนขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพและมีรายได้ต่ำ ไม่เพียงพอต่อการครองชีพ ๒. ไม่มีตลาดกลางในการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และค่าขนส่งผลผลิตทางการเกษตรสูง ๓. ขาดแหล่งน้ำทำการเกษตร พื้นที่อยู่ห่างตัวจังหวัด

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ได้นำภารกิจที่ได้จากการวิเคราะห์ตาม ข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 ๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
 ๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
 ๔. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
 ๕. การส่งเสริมการเกษตร และอาชีพให้แก่ประชาชน
- ภารกิจรอง
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
 ๒. การส่งเสริมการเกษตร
 ๓. สนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
 ๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทาง ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง และแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ อัตรา (พนักงานเทศบาล ๔๕ อัตรา และพนักงานครูเทศบาล ๖ อัตรา) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (โดยให้แยกประเภทด้วย) จำนวน ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๗๗ อัตรา ที่ผ่านมาเทศบาลฯ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และมีค่าใช้จ่ายสูง มีข้าราชการปรับย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และมีอายุครบ ๖๐ ปี พนักงานจ้างขอลาออก และมีอายุครบ ๖๐ ปี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เทศบาลตำบลปทุมรัตน์จึงขอปรับเพิ่ม และปรับลดตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- ปรับเพิ่มพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง และปรับลดพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปรับเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ๓ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่งว่าง เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา คงเหลือข้าราชการ ๕๐ อัตรา (พนักงานเทศบาล ๔๕ อัตรา และพนักงานครูเทศบาล ๖ อัตรา) ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๔ อัตรา)

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- ๑. สำนักปลัดเทศบาล <u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u> - งานธุรการ - งานบริหารทั่วไป - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานแผนพัฒนาเทศบาล - งานรัฐพิธี - งานควบคุมเทศาภิบาล - งานกิจการสภาเทศบาล <u>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</u> - งานธุรการ - งานทะเบียนและบัตร - งานทะเบียนพาณิชย์และทะเบียนอื่น - งานนิติการ - งานเลือกตั้ง - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานเทศกิจ - งานศูนย์ป้องกันภัยฯ - งานยาเสพติด <u>๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์	๑.หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้อง การเงิน การบัญชี การรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ของเทศบาล - งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายในในงานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข - งานปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ ๒. สำนักปลัดเทศบาล <u>๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u> - งานธุรการ - งานบริหารทั่วไป - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานแผนพัฒนาเทศบาล	

- งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการชุมชน - งานประชาสัมพันธ์	- งานรัฐพิธี - งานควบคุมเทศพาณิชย์	
	<u>๒.๒ ฝ่ายปกครอง</u> - งานธุรการ - กลุ่มงานทะเบียนและบัตร - งานทะเบียนพาณิชย์และทะเบียนอื่น - งานนิติการ - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานเทศกิจ - งานศูนย์ป้องกันภัยฯ - งานยาเสพติด <u>๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> - งานธุรการ งานสารบรรณ - กลุ่มงานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี - กลุ่มงานสวัสดิการชุมชน - งานประชาสัมพันธ์	
๒. กองคลัง <u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์ - งานธุรการ - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์	๓. กองคลัง <u>๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์ - งานธุรการ - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง <u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานธุรการ - งานวิศวกรรมและโยธา - งานถนนและไฟฟ้า - งานสวนสาธารณะ - งานการระบายน้ำ - งานเครื่องจักรกล - งานสำรวจและออกแบบ - งานแหล่งน้ำ - งานแผนที่ภาษี	๔. กองช่าง <u>๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานธุรการ - งานวิศวกรรมและโยธา - งานถนนและไฟฟ้า - งานสวนสาธารณะ - งานการระบายน้ำ - งานเครื่องจักรกล - งานสำรวจและออกแบบ - งานแหล่งน้ำ - งานแผนที่ภาษี	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลอนามัย และสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานรักษาความสะอาด - งานเฝ้าระวังและป้องกันโรค - งานสาธารณสุขอื่น - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานตลาดสด - งานโรงฆ่าสัตว์ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานธุรการ - กลุ่มงานสุขาภิบาลอนามัย และสิ่งแวดล้อม - กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย - งานรักษาความสะอาด - งานเฝ้าระวังและป้องกันโรค - งานสาธารณสุขอื่น - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานตลาดสด - งานโรงฆ่าสัตว์ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	
๕. กองการศึกษา <u>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานธุรการ - งานส่งเสริมการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม - งานสนับสนุนเด็กและเยาวชน	๖. กองการศึกษา <u>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานธุรการ - กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม - งานสนับสนุนเด็กและเยาวชน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการใน อนาคตในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะ ใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ และเพื่อให้ การบริหารงานของเทศบาล ตำบลปทุมรัตน์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)									
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญ การ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานเทคนิค อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นิติกร ปฏิบัติการ / ชำนาญการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ									
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	-	-	-	- ๑	ว่างให้ยุบเลิก เกษียณ ๖๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๙	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๑	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)									
๒๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)									
๓๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหา ของ ก.จ. และ ก.ท.
๓๓	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-	-๑	-	ว่างเดิม ยุบเลิก

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๔	นายช่างสำรวจ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๐	คนสวน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
๔๐	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรร หาของ ก.จ. และ ก.ท.
๔๒	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ /ชำนาญการ			๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๕	คนงานประจำกองสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๖	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๗	คนงานกวาดถนน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๘	คนงานทำความสะอาดตลาดสด	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ว่างเดิม ยุบเลิก
๔๙	คนงานทำความสะอาดโรงฆ่าสัตว์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)									
๕๐	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๓	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระปทุม									
๕๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระปทุม	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร เท่านั้น
๕๕	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงช้าง									
๕๗	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงช้าง	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร เท่านั้น
๕๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม									
๖๐	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร เท่านั้น
๖๑	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคุยแต้									
๖๓	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคุยแต้	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร เท่านั้น
๖๔	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน (ว่างเดิม ๑ อัตรา)
รวม		๗๕	๘๒	๘๑	๘๐	+ ๕	-๑	-๑	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ว่าที่ร้อยตรีทวี วรวิเศษ	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	-	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๘๔๐	๔๔,๙๓๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นางวิไลลักษณ์ วรวิเศษ	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐		๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๔๔๐	๓๕,๗๗๐
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																			
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐		๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	๔๕,๗๔๐
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑					๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐		๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๔๔๐	๓๕,๗๗๐
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐		๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๗๖๐	๓๖,๘๖๐
๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐		๔๒๐,๗๒๐	๔๓๓,๘๐๐	๓๓,๕๖๐
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-		๘,๗๖๐	๘,๗๖๐		๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๐,๗๗๐
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สิรินภักทร)	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐		๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๓๑,๓๔๐
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปณิษฐา)	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐		๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๙๒๐	๓๐,๗๙๐
๑๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐		๓๖๒,๖๔๐	๓๗๕,๙๖๐	๓๐,๒๒๐
๑๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐		๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๔๐๐	๓๔,๑๑๐
๑๓	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐		๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๕๒๐	๒๖,๐๘๐
๑๔	นักพัฒนาชุมชน (พัฒน์)	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐		๔๐๒,๗๒๐	๔๑๕,๘๐๐	๓๓,๕๖๐
๑๕	นักพัฒนาชุมชน (สุระภา)	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐		๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๓,๐๐๐
๑๖	นิติกร	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	.+๑	-		๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐		๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐		๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๗๒๐	๒๖,๙๘๐
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐		๓๔๖,๕๖๐	๓๕๘,๐๘๐	๒๘,๘๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๖,๔๘๐	๗,๐๘๐		๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๔,๓๑๐
๒๐	เจ้าพนักงานเทคนิค	อส.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐		๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๓๔,๖๘๐
ลูกจ้างประจำ																			
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (เปรมศักดิ์)	ปจ.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-๑		๘,๘๘๐	-		๒๗๑,๒๐๐	-	(๒๒,๖๐๐) เกษียณ ๖๕ ว่างยุบเลิก
พนักงานจ้าง																			
๒๒	พนักงานดับเพลิง (สำเร็จ)	ภารกิจ	๑	๑	๑๙๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๗,๖๘๐	๘,๐๔๐		๑๙๑,๖๔๐	๑๙๙,๖๘๐	๑๕,๙๗๐
๒๓	พนักงานดับเพลิง (เส็ง)	ภารกิจ	๑	๑	๑๘๗,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๗,๕๖๐	๗,๘๐๐		๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๓๖๐	๑๕,๖๓๐
๒๔	พนักงานดับเพลิง (วิชัย)	ภารกิจ	๑	๑	๑๘๗,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๗,๕๖๐	๗,๘๐๐		๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๓๖๐	๑๕,๖๓๐
๒๕	พนักงานดับเพลิง (ปฎิภาณ)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๖	พนักงานดับเพลิง (กฤษณะ)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๗	พนักงานดับเพลิง (โอภาส)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๘	คนงานทั่วไป (จงจิต)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙	คนงานทั่วไป (ไกรสร)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองคลัง																			
๓๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐		๔๔๔,๗๒๐	๔๕๗,๘๐๐	๓๓,๕๖๐
๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐		๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๓๓,๐๐๐
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๖,๖๐๐	๖,๔๘๐		๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๓,๗๖๐
๓๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐		๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๖๘๐	๒๒,๔๙๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๗,๔๔๐	๗,๓๒๐		๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๑๒๐	๑๖,๖๕๐
๓๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐		๒๘๕,๘๔๐	๒๙๗,๐๐๐	๒๓,๘๒๐
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๙,๐๐๐	๙,๑๒๐		๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๑๗,๖๙๐
พนักงานจ้าง																			
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (โกสินทร์)	ภารกิจ	๑	๑	๑๘๒,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๗,๓๒๐	๗,๖๘๐		๑๘๒,๔๐๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๕,๒๐๐
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑	๑	-	+๑	-		๔,๕๑๒	๔,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๑๓)																			
๓๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐		๕๒๕,๑๒๐	๕๔๑,๒๐๐	๔๐,๒๖๐
๔๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐		๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	(ว่างเต็ม)
๔๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-		-	-	-	-	-	ว่างยุบเลิก
๔๒	นายช่างสำรวจ	ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐		๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๒๐๐	๒๕,๑๙๐
๔๓	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐		๓๑๘,๙๖๐	๓๓๐,๒๔๐	๒๖,๕๔๐
๔๔	นายช่างเครื่องยนต์	ปง.	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๗,๒๐๐	๗,๔๔๐		๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๗๒๐	๑๘,๑๙๐
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐		๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๘๔๐	๒๑,๑๙๐
พนักงานจ้าง																			
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(จิตรกร)	ภารกิจ	๑	๑	๑๘๗,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๗,๕๖๐	๗,๘๐๐		๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๓๖๐	๑๕,๖๓๐
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(ศรีณญา)	ภารกิจ	๑	๑	๑๗๘,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๗,๒๐๐	๗,๔๔๐		๑๗๘,๓๒๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๔,๘๖๐
๔๘	คนสวน (เด่น)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๙	คนสวน (นรินทร)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๐	คนสวน (พรพจน์)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๕)																			
๕๑	นักบริหารงานการสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐		๕๑๗,๕๖๐	๕๓๓,๒๘๐	๓๙,๖๓๐
๕๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐		๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	(ว่างเดิม)
๕๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐		๕๒๕,๑๒๐	๕๔๑,๒๐๐	๔๐,๒๖๐
๕๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐		๔๐๒,๗๒๐	๔๑๕,๘๐๐	๓๓,๕๖๐
๕๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-		๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง																			
๕๖	คนงานประจำรถขยะ(ต่าเนิน)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๗	คนงานประจำรถขยะ(อุดล)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๘	คนงานประจำกองสาธารณสุข(บวร)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๙	คนงานกวาดถนน (สดใส)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองการศึกษา																			
๖๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐		๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๓๑,๓๔๐
๖๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๔๔๐	๑๕,๒๔๐		๔๘๐,๒๔๐	๔๙๕,๔๘๐	๓๘,๕๒๐
๖๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐		๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๓๔,๖๘๐
๖๖	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐		๓๒๙,๗๖๐	๓๔๓,๒๐๐	๒๗,๔๘๐

.ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๘	ครู	ชก.	๖	๕	-	-	๖	๖	๖	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน						
พนักงานจ้าง																			
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๔	๔	-		๔	๔	๔	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน						
รวมจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง			๗๔	๖๘	๑๘,๓๒๔,๔๒๐	๕๘๘,๐๐๐	๗๔	๗๕	๗๔	๐	+๓	-๑	๐	๑,๒๗๗,๒๓๒	๕๘๙,๕๖๐	๐	๑๙,๒๑๗,๑๖๐	๑๙,๕๓๕,๕๒๐	
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ร้อยละ๑๕)															๐	๒,๘๘๒,๕๗๔	๒,๙๓๐,๓๒๘	
	รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น															๐	๒๒,๐๙๙,๗๓๔	๒๒,๔๖๕,๘๔๘	
	งบประมาณรายจ่าย ปี ๖๕(คิดเพิ่มขึ้นปีละ๕%)															๐	๖๒,๔๖๖,๐๐๐	๖๕,๕๘๙,๓๐๐	
	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖															-	๓๕,๓๘	๓๕,๒๕	

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๖๒,๔๖๖,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๖๕,๕๘๙,๓๐๐ = (๖๒,๔๖๖,๐๐๐ x ๕%) + ๖๒,๔๖๖,๐๐๐ = ๖๕,๕๘๙,๓๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๖๘,๘๖๘,๗๖๕ = (๖๕,๕๘๙,๓๐๐ x ๕%) + ๖๕,๕๘๙,๓๐๐ = ๖๘,๘๖๘,๗๖๕

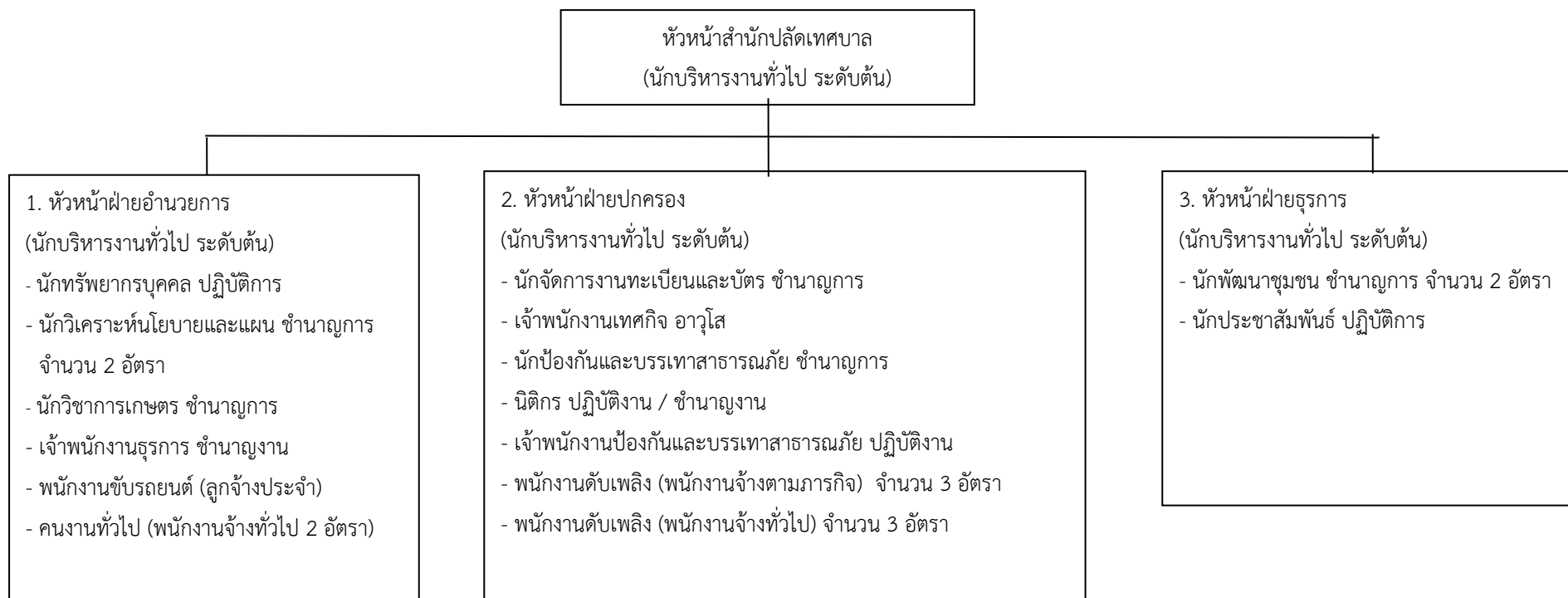
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๗๒,๓๑๒,๒๐๓.๒๕ = (๖๘,๘๖๘,๗๖๕ x ๕%) + ๖๘,๘๖๘,๗๖๕ = ๗๒,๓๑๒,๒๐๓.๒๕

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศ



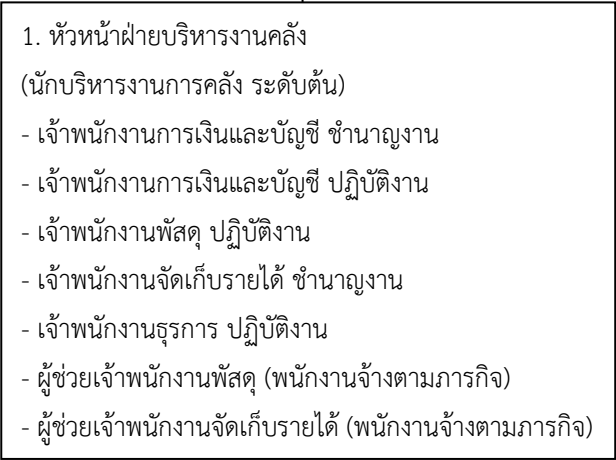
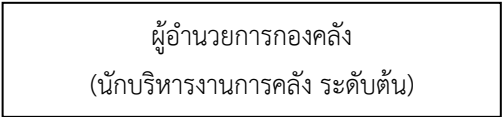
ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน ๗๕ (คน)	๑ (ค)	(๑ ค)	๑๒ (๑๐ ค) ว่าง (๒)	๑๒ (ค)	๕ (๒ ค) ว่าง (๓)	๑ (ค)	๗ (ค)	๔ (ค)	๖ (๕ค) ว่าง (๑)	๑ (ค)	๑๑ (๑๐ ค) ว่าง (๑)	๑๔ (ค)

โครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล



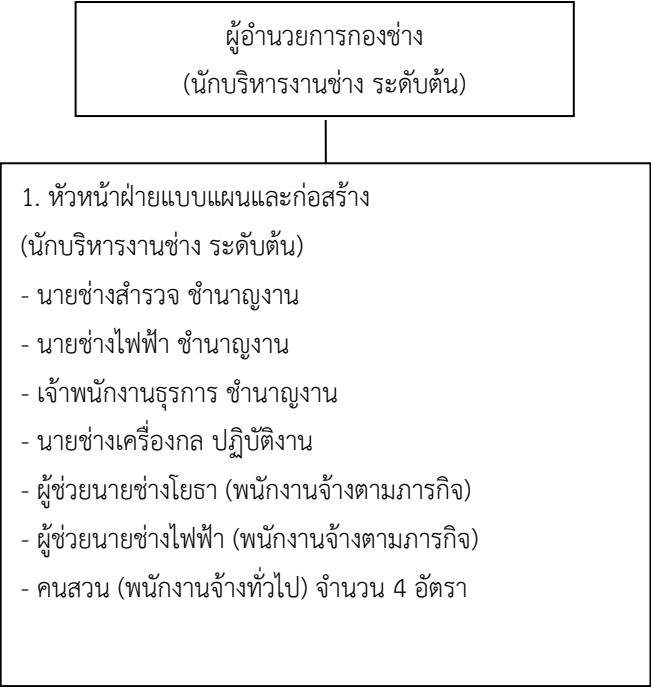
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๒๖ (คน)	๔ (ค)	๗ (ค)	๓ (ค) ว่าง (๑)	๑ (ค)	๑ (ค)	๑ (ค)	-	๑ (ค)	๓ (ค)	๕ (ค)

โครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



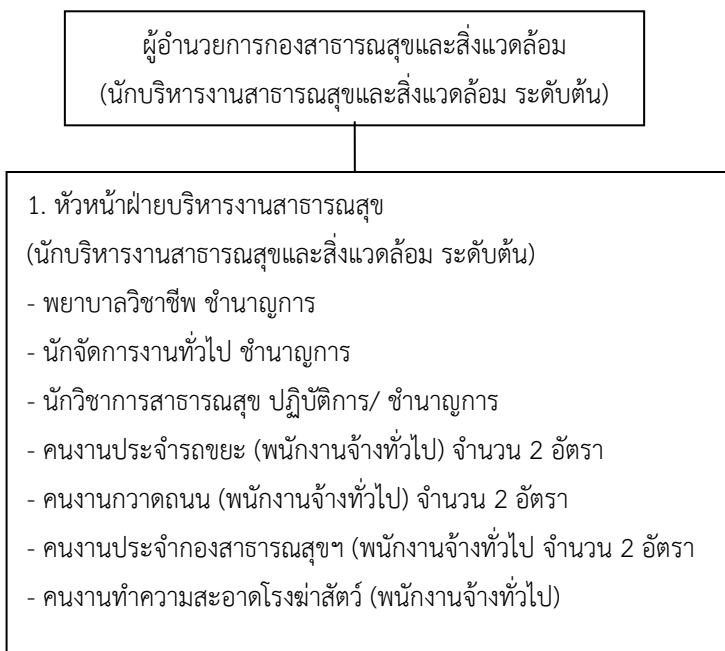
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๙ (คน)	๒ (ค)	-	-	-	๒ (ค)	๓ (ค)	-	-	๒ (๑ ค) ว่าง (๑)	-

โครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๑๒ (คน)	๒ (๑ ค) ว่าง (๑)	-	-	-	๓ (ค)	๑ (ค)	-	-	๒ (ค)	๔ (ค)

โครงสร้างส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๑๒ (คน)	๒ (๑ ค) ว่าง (๑)	๒ (ค)	๑ (ว่าง๑)	-	-	-	-	-	-	๗ (ค)

โครงสร้างส่วนราชการของกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ จำนวน 2 อัตรา
 - นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
 - พนักงานครูเทศบาล จำนวน 6 อัตรา
 - ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 4 อัตรา

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๑๕ (คน)	๒ (ค)	๓ (ค)	-	-	-	-	๖ (๕ ค) ว่าง (๑)	-	๔ (ค)	-

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์

อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	242,710.05	1,100,500.00	410,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	397,607.20	409,900.00	412,600.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,711,641.08	1,775,000.00	1,775,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	257,348.48	275,000.00	275,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	50,000.00	50,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,609,306.81	3,610,400.00	2,922,600.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	25,924,025.73	30,355,600.00	28,565,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,924,025.73	30,355,600.00	28,565,600.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	28,706,409.00	28,500,000.00	30,977,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	28,706,409.00	28,500,000.00	30,977,800.00
รวม	57,239,741.54	62,466,000.00	62,466,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลปทุมรัตน์
อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,777,229.15	15,808,760.00	16,760,470.00
งบบุคลากร	22,424,019.00	24,827,880.00	25,095,680.00
งบดำเนินงาน	11,620,001.26	15,609,860.00	14,673,010.00
งบลงทุน	1,484,360.00	3,318,500.00	2,318,840.00
งบเงินอุดหนุน	3,476,230.03	2,901,000.00	3,618,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	52,781,839.44	62,466,000.00	62,466,000.00

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลั้งเดิม	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลั้งใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ว่าที่ร้อยตรีทวี วรวิเศษ	ปริญญาโท (ศน.ม.)	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๐๗,๑๖๐
๒	นางวิไลลักษณ์ วรวิเศษ	ปริญญาโท (ศน.ม.)	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐
๓	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ปก./ ชก.	๔๗-๒-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [[๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔	นางสำราญ เกาพันธ์	ปริญญาโท (รป.ม.)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๙๐,๘๘๐
๕	นางวันเฉลิม จำภา	ปริญญาโท (รป.ม.)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
๖	นางเจษฎา บุญชุม	ปริญญาโท (รป.ม.)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่าย ปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
๗	นางถาวร ธงงาม	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๒๐,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำหนดเดิม	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำหนดใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘	นางสาวโกลัญญา ศรีฐานิศา	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๙	นางสาวสิริณภัทร อานไมล์	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๑๐	นางสาวปานิษฐา บัวเผื่อน	ปริญญาโท (ร.ป.ม.)	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๑	นายยุทธศักดิ์ ธงงาม	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๔๗-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก	๔๗-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๒	พ.จ.ต.สุวิทย์ โสหนองบัว	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๑๓	นายพิชพงศ์ สิงห์เสนา	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๔๗-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก	๔๗-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๒,๙๖๐
๑๔	นางพัฒน์ โพธิ์โสภา	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๔๐๒,๗๒๐ (๓๔,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๑๕	นางสุรภา ทะวะลี	ปริญญาโท (ร.ป.ม.)	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๑๖	ว่าง		๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [[๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่าง)
๑๗	พ.จ.ต.วิทยา สาระถี	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๔๗-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก	๔๗-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๘	พ.จ.ต.กรวิษฐ์ บุญศรี	ปวท.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๑๙	นายพลวัฒน์ ศรีงานเหนือ	ปวส. (เทคนิคยานยนต์)	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๒๐	พ.อ.อ.ทรงเดช ประดิษฐา	ปวช.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	อส	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	อส	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
ลูกจ้างประจำ												
๒๑	นายเปรมศักดิ์ เกษมสำราญ		๔๗-๒-๐๑-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์		๔๗-๒-๐๑-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์		๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๒	นายสำเร็จ ผิวผา			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๙๑,๖๔๐ (๑๕,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๑,๖๔๐
๒๓	นายเส็ง เนตรวงษ์			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๘๗,๕๖๐ (๑๕,๖๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๕๖๐
๒๔	นายวิชัย สินจักร์			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๘๗,๕๖๐ (๑๕,๖๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๕๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๕	นายปฏิภาณ ชัยลาภ			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๖	นายกฤษณะ มณีภาค			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗	นายโอภาส มาตรแก้ว			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๘	นางจจจิต อร่ามจิต			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๙	นางไกรสร โคดุดา			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
กองคลัง												
๑	นางนงลักษณ์ อินทวงษ์	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๒	นางสาวลัดดาวรรณ มูลลีขิต	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๔,๐๐๐
๓	สิบเอกชาญชัย พึ่งหนู	ปริญญาตรี (รป.บ.)	๔๗-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๔๗-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๔	นายศักดิ์ดา บุญยะวุฒิ	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๕	นางสาวอุไรรัตน์ อ่อนเรือง	ปริญญาตรี (บช.บ.)	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๘๐๐
๖	นางสาวปิยาภรณ์ จำปีกลาง	ปวส. บัญชี	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗	นางสาวสมเจตน์ ลาภอาษา	ปริญญาตรี (บช.บ.)	๔๗-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๔๗-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘	นายโกสินทร์ เจริญศรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๘๒,๔๐๐ (๑๕,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๒,๔๐๐
๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๘,๘๐๐ ว่าง
กองช่าง												
๑	สิบเอกทศดี ทอนเทพ	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐
๒	- ว่าง -	-	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๓	นางไพรวรรณ นามเมือง	ปวส. (ช่างสำรวจ)	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๔	สิบไทยธศักดิ์ แสนจันทร์	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕	นายวัชร ดงวัง	ปวส. (ช่างยนต์)	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๖	นางสาวละเอียด พวงศรี	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๔๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ชง	๔๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๕๔,๒๘๐ (๒๒,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๗	นายจิตรกร จันทรผาง			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๘๗,๕๖๐ (๑๕,๖๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๕๖๐
๘	นางศรีบุญญา ดีไร่			ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๗๘,๓๒๐ (๑๔,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๘,๓๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๙	นายเด่น วรวิเศษ			คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๑๐	นายนรินทร์ วรวิเศษ			คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๑๑	นายพรพจน์ บาลศิริ			คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๑	นางสายจิตต์ ประโยชน์สิริกุล	ปริญญาโท (ส.ม.)	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน สาธารณสุข)	ต้น	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒	-	๕๑๗,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒	- ว้าง -	-	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒)	(๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๙๓,๖๐๐ - ว้างเดิม -
๓	นางสาวสายฝน น้อยสุพรรณ	ปริญญาโท (ส.ม.)	๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒๕,๑๒๐
๔	นางรัชฎาภรณ์ พรหมจันทร์	ปริญญาตรี	๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงาน ทั่วไป	ชก	๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๕	ว่าง		๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก./ ชก.	๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)			ว่าง ๓๕๕,๓๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๖	นายดำเนิน แวงจันทร์			คนงานประจำรถ ขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๑ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			
๗	นายอดุล ไทยโสภา			คนงานประจำรถ ขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			
๘	นายบวร ธงงาม			คนงานประจำกอง สาธารณสุข			คนงานประจำกองสาธารณสุข		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			
๙	นางสดใส ผลผาเลิศ			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			
๑๐	นายภิกุล ไทยโสภา			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	นายสว่าง นามแฝง			คนงานทำความสะอาด สะอาดโรงฆ่าสัตว์			คนงานทำความสะอาดโรงฆ่า สัตว์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			
กองการศึกษา												
๑	นางสาวไพวรรณ จันโส	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา)	ต้น	๔๗-๒-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๒	นางทองสุข ลิ้มประเสริฐ	ปริญญาโท (ศน.ม.)	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา)	ต้น	๔๗-๒-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๘๐,๒๔๐
๓	นางนิสยากร โคตรคำ	ปริญญาโท (ศน.ม.)	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๔๗-๒-๐๘- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๔	นางรมิณญาภัทร แสนจันทร์	ปริญญาตรี (คร.บ.)	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก	๔๗-๒-๐๘- ๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๕	นายอวัชชัย มาศิลป์	ปริญญาโท (รป.ม.)	๔๗-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงาน ทั่วไป	ชก	๔๗-๒-๐๘- ๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระปทุม												
๖	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด สระปทุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร เท่านั้น
๗	ครู นางชนุดพร มีบุญมาก	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๒	ครู คศ. ๒	-	๔๗-๒-๐๘-๒- ๒-๑๖๖๕๒	ครู คศ. ๒	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘	ครู นางศิริยุญา หงโสภา	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๖	ครู คศ. ๒	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๖	ครู คศ. ๒	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๙	ครู นางราตรี ปะละทัง	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๗	ครู คศ. ๒	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๗	ครู คศ. ๒	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก นางสมพร นามหงษา	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก นางอุบลรัตน์ วิชัยวงศ์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงช้าง												
๑๒	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงช้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรเท่านั้น
๑๓	ครู นางสาวสวิตรี วรวิเศษ	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๓	ครู คศ. ๒	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๓	ครู คศ. ๒	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก นางชุตามา สุตดี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม												
๑๕	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรเท่านั้น
๑๖	ครู นางบุญมี บาลศิริ	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๔	ครู คศ. ๑	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๔	ครู คศ. ๒	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก นางสาวจิราวรรณ ทำดี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคุดแต่												
๑๗	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคุดแต่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร เท่านั้น
๑๘	ว่าง	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๕	-	-	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๕	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผลของการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๑.๑ สภาพการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งความรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานเทศบาลได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีดคอมพิวเตอร์ งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงบประมาณ เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๙๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ปทุมรัตน์ด้วย

๒. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กร มาปรับใช้กับเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง

๓. ด้านการบริหาร

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

๓. เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ

๒. การพัฒนาพนักงานจ้าง

๓. การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๔. หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล

๒. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง

๓. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง

๔. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป

๕. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา

๖. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข

๗. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๘. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

๙. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป

๑๐. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

๑๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ

๑๒. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๓. หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์

๑๔. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา

๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี

๑๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ

๑๙. หลักสูตรช่าง/นายช่างโยธา

๒๐. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒๑. หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง

๒๒. หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพของผู้ดูแลเด็ก

๒๓. หลักสูตรการเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงานจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๒๔. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒๕. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๑ แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ / หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม / พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	๑. ปลัดเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี ๒. รองปลัดเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓		✓
๒	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าหน่วยงานคลังให้มีทักษะในการ บริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากขึ้น	หัวหน้าหน่วยงานคลัง ได้รับ การฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าหน่วยงานช่างให้มีทักษะในการ บริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากขึ้น	หัวหน้าหน่วยงานช่าง ได้รับ การฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๔	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วน ได้รับ การฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๕	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๖	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของนักทรัพยากร บุคคล ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ / หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม / พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๗	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทั่วไป ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๘	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๙	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ / หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม / พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๓	หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของนัก ประชาสัมพันธ์ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของนักจัดการ งานทั่วไป ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน พัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ / หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม / พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๙	หลักสูตรช่าง/นายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒๐	หลักสูตรนักริชาการสุขาภิบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของนักจัดการ งานทั่วไป ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒๑	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานตามโครงการอบรมเพิ่ม ศักยภาพการทำงานให้กับ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๔		✓
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ ให้แก่พนักงานเทศบาลเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ พนักงานเทศบาล ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และนำความรู้สามารถกลับมาพัฒนา ท้องถิ่น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๓	๑๕		✓
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา ประสิทธิภาพของผู้ดูแลเด็ก หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้มี ศักยภาพยิ่งขึ้น และนำความรู้สามารถ กลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง ได้รับการฝึกอบรม/ พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๐	๑๐		✓

ที่	โครงการ / หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม / พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๔	หลักสูตรการเพิ่มความรู้ให้แก่ พนักงานจ้าง เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงาน จ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ พนักงานจ้าง ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และ นำความรู้สามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑๕	๑๘	๒๐		✓
๒๕	การส่งเสริมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และนำความรู้สามารถกลับมาพัฒนา ท้องถิ่น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ส่งเสริมให้ศึกษาต่อไปใน ระดับที่สูงขึ้น	๔	๔	๔		
๒๖	การส่งเสริมการศึกษาระดับ ปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และนำความรู้สามารถกลับมาพัฒนา ท้องถิ่น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ส่งเสริมให้ศึกษาต่อไปใน ระดับที่สูงขึ้น	๑	๑	๑		

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรช่าง/นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๑	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการทำงานให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพของผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๔	หลักสูตรการเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงานจ้าง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๕	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๖	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ

๗. การติดตามและประเมินผล

๗.๑ องค์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบล ปทุมรัตน์ ประกอบด้วย

๑. นายวิกุล ลาตวงษ์	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีทวี วรวิเศษ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางวิไลลักษณ์ วรวิเศษ	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. สิบเอกทศดี ทอนเทพ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวจิตต์ ประโยชน์ศิริกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นางสาวไพรวรรณ จันโส	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางนงลักษณ์ ศรีระวัน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นางสาวกาญจนา ภาพันธ์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๙. นางสาวโกมลัญญา ศรีญาณิศ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินและติดตามผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑๓.๑ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑๓.๒ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกับพัฒนาชุมชนให้

นำอยู่คู่คุณธรรม และคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๑๓.๓ จรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
๓. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๔. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ต้องไม่ประพฤตินอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
๕. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ห่มเทศาภิบาล ปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
๖. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
๗. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
๘. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยข้าราชการจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
๙. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๑๐. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่ง ไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี

๑๑. ข้าราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่น มาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๓.๔ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ให้สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมกำกับ การให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๒. สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีหรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีหรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

๓. ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีหรือคณะกรรมการจริยธรรม ไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรี หรือคณะกรรมการจริยธรรมไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

๔. คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง ถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันจะมีผลกระทบต่อ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรม

๕. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรม หรือ ปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล

ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

๑. ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒. กรรมการจากข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือ ๒ คน

๓. กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์จำนวน ๒ คน

๔. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือ ๒ คน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

๓. ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔. เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนั้นมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๕. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

๖. ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. คู่ครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

๘. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

๑๓.๕ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

๑. กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

๓. การประพฤติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

๔. หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษฝ่าฝืนตามตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

๕. การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๖. การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

๑๓.๖ ขั้นตอนการลงโทษ

๑. การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนา แล้วแต่กรณี

๒. เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๓. ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาล
ตำบลปทุมรัตน์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ระดับจังหวัดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบการลงโทษ

๔. เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

แบบขออนุมัติ ยุบเลิก เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

เอกสารหมายเลข ๑

ลำดับ ที่ (๑)	ส่วนราชการ (๒)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (๓)	จำนวน (๔)	เหตุผลและความจำเป็น (๕)	อัตราตำแหน่งพนักงาน เทศบาล		จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๐)	ความเห็น ก.ทจ. (๑๑)
					ของ เทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง (๖)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๗)	ลูกจ้างประจำ ของส่วน ราชการนี้ (๘)	พนักงานจ้าง ของส่วน ราชการนี้ (๙)		
สำนักปลัดเทศบาล										
๑	งานกฎหมาย (นิติการ)	นิติกร ปก./ชก. ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	รองรับภารกิจที่จะเพิ่มขึ้น ของงานด้านกฎหมายใน เทศบาล	๔๖/๕	๑๖/-	๑/-	๘/-	ไม่อยู่	
กองคลัง										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑	งานจัดเก็บ รายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑	รองรับภารกิจด้านจัดเก็บ รายได้ต่างๆและปริมาณงาน เพิ่มมากขึ้น	๔๖/๕	๗/-	-	๑/-	ไม่อยู่	
กองช่าง										
๑	กองช่าง	นายช่างโยธา ปง./ชง. ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	เพื่อปรับลดภาระค่าใช้จ่าย งบประมาณ	๔๖/๕	๗/๑	-	๕/-	อยู่	

ลำดับ ที่ (๑)	ส่วนราชการ (๒)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (๓)	จำนวน (๔)	เหตุผลและความจำเป็น (๕)	อัตราตำแหน่งพนักงาน เทศบาล		จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๐)	ความเห็น ก.ทจ. (๑๑)
					ของ เทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง (๖)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๗)	ลูกจ้างประจำ ของส่วน ราชการนี้ (๘)	พนักงานจ้าง ของส่วน ราชการนี้ (๙)		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
พนักงานเทศบาล										
๑	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	รองรับภารกิจด้าน สาธารณสุขและสุขอนามัย ต่างๆและจำนวนปริมาณ งานที่จะเพิ่มมากขึ้น	๔๖/๕	๔/-	-	๗/๑	ไม่อยู่	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๒	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	คนงานทำความสะอาด ตลาด	๑	เพื่อปรับลดภาระค่าใช้จ่าย งบประมาณ	๔๖/๕	๔/-	-	๗/๑	อยู่	



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวโกลัญญา ศรีญาณิตา)
 นักทรัพยากรบุคคล



ว่าที่ ร.ต.....ผู้ตรวจสอบ
 (ทวิ วรวิเศษ)
 ปลัดเทศบาลตำบลปทุมรัตน์



(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (นายวิกุล ลาตวงษ์)
 นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์

แบบขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เอกสารหมายเลข ๒

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่ (๑)	ส่วนราชการ (๒)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (๓)	ขออนุมัติ (๔)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ (๕)	ส่วนราชการ (๖)	เหตุผลและความจำเป็น (๗)	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๘)	ความเห็น ก.อบต. (๙)
๑.	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานนิติกร	นิติกร (ปก./ชก.) ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	กำหนด เพิ่ม	นิติกร ปก./ชก. ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	สำนัก ปลัดเทศบาล	กำหนดรองรับการปฏิบัติงาน และ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านงานด้านกฎหมายของ เทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอ กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่อยู่	
๒	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานการคลัง -งานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กำหนด เพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	กองคลัง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้พื้นที่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอ กำหนด ตำแหน่งใหม่	ไม่อยู่	
๓.	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	กำหนด เพิ่ม	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและ สุขอนามัยให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ เกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอ กำหนด ตำแหน่งใหม่	ไม่อยู่	

ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวไอลัญญา ศรีญาณิศา)
นักทรัพยากรบุคคล

ว่าที่ ร.ต.....ผู้ตรวจสอบ
(ทวี วรวิเศษ)
ปลัดเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นายวิกุล ลาตวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติตำแหน่งเพิ่ม ยุบเลิก และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

เอกสารหมายเลข ๓

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๓	๔๗-๒-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล						
๔	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๘	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๙	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๐	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๑	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๒	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๓	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๔	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๕	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๖	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๗	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปฏิบัติการ / ชำนาญการ	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๑๘	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ อาวุโส	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๙	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๐	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
ลูกจ้างประจำ						
๒๑	๔๗-๒-๐๑-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๒	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๓	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๔	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๕	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๖	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๗	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๘	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๙	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
กองคลัง						
๓๐	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๑	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๒	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๓	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๔	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๕	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๖	๔๗-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	-
๓๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
กองช่าง						
๓๙	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔๐	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	-	-
๔๑	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๔๒	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๔๓	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๔๔	๔๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๔๕	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔๖		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	-
๔๗		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๘		คนสวน	ไม่ว่าง	-	-	-
๔๙		คนสวน	ไม่ว่าง	-	-	-
๕๐		คนสวน	ไม่ว่าง	-	-	-
ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ

						เหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๕๑	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๕๒	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่าง	-	-	-
๕๓	๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๕๔	๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๕๕	๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ / ชำนาญการ	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๕๖	-	คนงานประจำกองสาธารณสุข	ไม่ว่าง	-	-	-
๕๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	-
๕๘	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	-
๕๙	-	คนงานกวาดถนน	ไม่ว่าง	-	-	-
๖๐	-	คนงานกวาดถนน	ไม่ว่าง	-	-	-
๖๑	-	คนงานทำความสะอาดตลาดสด	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๖๒	-	คนงานทำความสะอาดโรงฆ่าสัตว์	ไม่ว่าง	-	-	-
กองการศึกษา						
๖๓	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๖๔	๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๖๕	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๖๖	๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๖๗	๔๗-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๖๘	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๒	ครู คศ. ๒	ไม่ว่าง	-	-	-
๖๙	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๓	ครู คศ. ๒	ไม่ว่าง	-	-	-
๗๐	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๔	ครู คศ. ๒	ไม่ว่าง	-	-	-
๗๑	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๕	-	ว่าง	-	-	-
๗๒	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๖	ครู คศ. ๒	ไม่ว่าง	-	-	-
๗๓	๔๗-๒-๐๘-๒-๒-๑๖๖๕๗	ครู คศ. ๒	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๗๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๗๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๗๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	-

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ (รวมเงินอุดหนุน) หลังปรับปรุง

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								(๑๓)	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	คิดเป็นร้อยละ	
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน	ปัจจุบันเงินที่เพิ่ม(บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล(บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ(บาท)	คิดเป็นร้อยละ(บาท)	รายจ่ายหมวดค่าจ้างพนักงานจ้าง(บาท)	คิดเป็นร้อยละ(บาท)	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	รายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)		
๖๒,๔๖๖,๐๐๐	๖๒,๔๖๖,๐๐๐	-	-	๑๖,๒๐๖,๑๒๐	๒๕.๙๔	๒๗๑,๒๐๐	๐.๔๓	๒,๗๓๙,๘๔๐	๔.๓๘	๒,๘๘๒,๕๗๔	๒๒,๐๙๙,๗๓๔	๓๕.๓๘	

ผู้รับรองข้อมูล.....

นายวิกุล ลาตวงษ์
นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

☒ กำหนดตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

☐ ปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง.....

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ เทศบัญญัติของเทศบาลฯ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานสอบข้อเท็จจริง	๖๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	งานดำเนินการวินัย	๑๐๐	๑๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๕	งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่างๆแก่หน่วยงานภายใน	๑๐๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๖	งานดำเนินการทางปกครอง	๖๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๗	งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๖๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม				๑๑๑,๐๐๐	๑.๓๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

☒ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๕-๐๐๑

☐ ปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง.....

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานด้านการปฏิบัติการ	๓๐๐	๕๒	๑๕,๖๐๐	
	การควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์	๖๐	๙๖	๕,๗๖๐	๐.๑๙
	การออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๐	๑๐๗	๖,๔๒๐	๐.๐๗
	การรับแจ้งบและขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร				๐.๐๘
๒	การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสุขภาพเทศบาลตำบลปทุมรัตน์	๑๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	
	การรวบรวมข้อมูลและประสานงาน	๑๘๐๐	๓	๕,๔๐๐	๐.๐๒
	การประชุมคณะกรรมการ	๑๘๐๐	๗	๑๒,๖๐๐	๐.๐๗
	การควบคุมกำกับกับการดำเนินงาน	๑๘๐	๗	๑,๒๖๐	๐.๑๕
	การบันทึกข้อมูลโครงการและการดำเนินงาน				๐.๐๒
๓	การควบคุมโรค	๑๘๐๐	๓	๕,๔๐๐	
	ควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๘๐๐	๙	๑๖,๒๐๐	๐.๐๗
	ควบคุมโรคมือเท้าปาก	๑๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๐.๒๐
	ควบคุมโรคอื่นๆ				๐.๑๓
๔	ด้านการวางแผนงาน	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑๘๐๐	
	การจัดเตรียมข้อมูลทำเทศบัญญัติ	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑๘๐๐	๐.๐๒
	การวางแผนการปฏิบัติงาน	๑๘๐๐	๑ ครั้ง	๑๘๐๐	๐.๐๒
	การจัดเตรียมข้อมูลทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๐๐	๑ ครั้ง	๑๘๐๐	๐.๐๒
รวม				๑๒๓,๙๐๐	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

☒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	การจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax ๓๐๐๐ และ Ltax Gis)	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒	จัดเก็บภาษีท้องถิ่น ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๑๖๐	๒๔๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
๓	จัดเก็บค่าธรรมเนียม และค่าเช่าสถานที่อื่นๆ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	จัดส่งรายงานการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น (Info)	๑๐๐	๑๘๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม				๙๒,๔๐๐	๑.๑๑

(เอกสารหมายเลข ๖)

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อนปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ เทศบัญญัติของเทศบาลฯ	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๒	งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๓	งานสอบข้อเท็จจริง	๕ ครั้ง	๕ ครั้ง	๔ ครั้ง	
๔	งานดำเนินการวินัย	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๕	งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่างๆแก่หน่วยงานภายใน	๕๐ ครั้ง	๕๕ ครั้ง	๖๐ ครั้ง	
๖	งานดำเนินการทางปกครอง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๗	งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง	

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑
เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อนปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานด้านการปฏิบัติการ การควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์ การออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การรับแจ้งและขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๑,๒๓๕ ครั้ง ๑๔๒ ครั้ง ๒๐ ครั้ง	๑,๒๕๐ ครั้ง ๑๘๒ ครั้ง ๒๓ ครั้ง	๑,๒๖๐ ครั้ง ๑๖๕ ครั้ง ๑๖ ครั้ง	
๒	การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสุขภาพเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ การรวบรวมข้อมูลและประสานงาน การประชุมคณะกรรมการ การควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงาน การบันทึกข้อมูลโครงการและการดำเนินงาน	๑ ครั้ง ๖ ครั้ง ๒๐ โครงการ ๒๐ โครงการ	๑ ครั้ง ๔ ครั้ง ๒๑ โครงการ ๒๑ โครงการ	๑ ครั้ง ๓ ครั้ง ๑๐ โครงการ ๑๐ โครงการ	
๓	การควบคุมโรค ควบคุมโรคไข้เลือดออก ควบคุมโรคมือเท้าปาก ควบคุมโรคอื่นๆ	๔ ราย ๔ ราย ๔ ราย	๕ ราย ๕ ราย ๕ ราย	๑๐ ราย ๑๐ ราย ๑๐ ราย	
๔	ด้านการวางแผนงาน การจัดเตรียมข้อมูลทำเทศบัญญัติ การวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดเตรียมข้อมูลทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	

(เอกสารหมายเลข ๖)

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อนปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	การจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax ๓๐๐๐ และ Ltax Gis)	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๒	จัดเก็บภาษีท้องถิ่น ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๓	จัดเก็บค่าธรรมเนียม และค่าเช่าสถานที่อื่นๆ	๕ ครั้ง	๕ ครั้ง	๔ ครั้ง	
๔	จัดส่งรายงานการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบข้อมูลกลาง ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (Info)	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๕๐ ครั้ง	๕๕ ครั้ง	๖๐ ครั้ง	

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

ที่ ๕๒๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ที่ ๔๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการจัดทำแผน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และเพื่อให้การปรับปรุงแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์เป็นด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๐ และใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้บุคลากรภายในเทศบาล และเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานเทศบาลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายนพ.ศ ๒๕๔๕ เทศบาลจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ. ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ชุดใหม่ดังต่อไปนี้

๑. นายวิกุล ลาตวงษ์	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ทวี วรวิเศษ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางวิไลลักษณ์ วรวิเศษ	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ส.อ.ทศดี ทอนเทพ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์ อินทวงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. น.ส.ไพรรรณ จันโส	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวจิตต์ ประโยชน์สิริกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นางสาวกาญจนา เกาพันธ์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวโกมลัญญา ศรีญาณิศ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ. ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๒. การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๓. ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นสมควรดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหารงาน
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

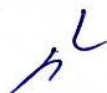
๔. วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท. จังหวัดร้อยเอ็ด หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติงานหรือการสัมมนา
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๕. ประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลปทุมรัตน์ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่าเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิกุล ลาตวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิกุล ลาตวงษ์	นายกเทศมนตรี / ประธานกรรมการ	วิกุล ลาตวงษ์
๒	ว่าที่ร้อยตรีทวี วรวิเศษ	ปลัดเทศบาล / กรรมการ	ทวี วรวิเศษ
๓	สิบเอกทศดี ทอนเทพ	ผอ.กองช่าง / กรรมการ	ทศดี ทอนเทพ
๔	นางสายจิตต์ ประโยชน์สิริกุล	ผอ.กองสาธารณสุข / กรรมการ	สายจิตต์ ประโยชน์สิริกุล
๕	นางสาวไพรวรรณ จันโส	ผอ.กองการศึกษา / กรรมการ	ไพรวรรณ จันโส
๖	นางนงลักษณ์ อินทวงษ์	ผอ.กองคลัง / กรรมการ	นงลักษณ์ อินทวงษ์
๗	นางสำราญ เกาพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ/เลขานุการ	สำราญ เกาพันธ์
๘	นางสาวโกศลัญญา ศรีญาณิศา	นักทรัพยากรบุคคล /ผู้ช่วยเลขานุการ	โกศลัญญา ศรีญาณิศา

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา

- ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานฯกล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

-การกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๓ ตำแหน่ง และยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง ดังนี้
กำหนดตำแหน่งใหม่ ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการ สังกัดสำนักปลัด
๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการ สังกัดกองสาธารณสุขฯ
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง

มติที่ประชุม	<u>ยิบเล็ก ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</u> ๑. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน สังกัดกองช่าง ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทำความสะอาดตลาดสด สังกัดกองสาธารณสุขฯ - รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ ประธานกรรมการ มติที่ประชุม	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว</u> - การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓ ประธานกรรมการ	<u>เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา</u> การพิจารณากำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่และยิบเล็กในแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตำแหน่ง ดังนี้ <u>กำหนดตำแหน่งใหม่ ๓ ตำแหน่ง ดังนี้</u> ๔. ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด ๕. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ สังกัดกองสาธารณสุขฯ ๖. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง <u>ยิบเล็ก ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</u> ๑. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน สังกัดกองช่าง ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทำความสะอาดตลาดสด สังกัดกองสาธารณสุขฯ
ปลัดเทศบาล	- ในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปีประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้มีการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ในส่วนราชการจำนวน ๓ อัตรา และยิบเล็กจำนวน ๒ อัตรา ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ในครั้งนี้กำหนดเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ และเพื่อปรับลดภาระค่าใช้จ่ายลง ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและนักทรัพยากรบุคคลได้ชี้แจงเหตุผลและข้อมูลเบื้องต้นในการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ในครั้งนี้
หัวหน้าสำนักปลัด	- ตามที่ได้มีส่วนราชการจำนวน ๓ ส่วนราชการ คือสำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขฯ และกองคลัง ได้ขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี และได้ยิบเล็ก ๒ ตำแหน่ง ตามเอกสารที่ได้แจ้งให้ทุกท่านแล้ว ซึ่งเมื่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ก่อนการกำหนดตำแหน่งอยู่ที่ร้อยละ ๓๑.๘๕ และเมื่อมีการปรับปรุงตำแหน่งทั้ง ๓ ตำแหน่งอยู่ที่ร้อยละ ๓๕.๓๘ ซึ่งการกำหนดตำแหน่งในครั้งนี้จะอยู่ในปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๕ ค่ะ
นักทรัพยากรบุคคล	- ดิฉันได้สอบถามไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของจังหวัดแล้วว่าสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลถ้าร้อยละเกินจำนวนที่กำหนดอาจจะมีผลกระทบต่อพนักงานจ้างในอนาคตได้ค่ะ
ปลัดเทศบาล	- ขอสอบถามนักทรัพยากรบุคคลว่าการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ๓ อัตราดังกล่าวนี้ นักทรัพยากรบุคคลได้มีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในครั้งนี้อย่างไร

นักทรัพยากรบุคคล	- ในการคิดภาระค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลังจะเป็นการคิดตามหนังสือชักชวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ตามที่จังหวัดได้ทำการชักชวนตามหนังสือสั่งการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ค่ะ
ประธานกรรมการ	- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และนักทรัพยากรบุคคล ได้ชี้แจงข้อมูลในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้แล้วผมขอให้หัวหน้าส่วนราชการที่ทำเรื่องขอกำหนดตำแหน่งได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองช่าง ตามลำดับครับ
หัวหน้าสำนักปลัด	- เนื่องจากในปีที่ผ่านมาสำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อบริหารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่สูงขึ้น ดังนั้น สำนักปลัดจึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ลดอัตราเสี่ยงขององค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ และรับรองงานด้านนิติกร การร้องเรียน ร้องทุกข์ และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล ซึ่งจำเป็นต้องให้ผู้ที่มีความชำนาญในวิชาการทางกฎหมายค่ะ
ผู้อำนวยการกองคลัง	- เนื่องจากปัจจุบันงานจัดเก็บรายได้ของเทศบาล มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และจำนวนบุคลากรที่มีเพียงพอ จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อบริหารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่สูงขึ้น ดังนั้น กองคลังจึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ในสายงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเทศบาลในการจัดเก็บภาษี ค่ะ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	- เนื่องปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐและผู้บริหาร ซึ่งงานที่รับผิดชอบอยู่เป็นการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เช่นการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรคการปฏิบัติงานด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคการฟื้นฟูสุขภาพการจัดบริการสุขภาพให้กับประชาชนในพื้นที่และประชาชนทั่วไป ฯลฯ ซึ่งปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีบุคลากรไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านสาธารณสุขอยู่จนทำให้ประสิทธิภาพในการบริการประชาชนในพื้นที่ และประชาชนทั่วไปไม่ทั่วถึงและล่าช้า ซึ่งภารกิจด้านสุขภาพสาธารณสุขจะต้องมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่เพื่อให้บริการประชาชนให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยเบื้องต้นแก่ประชาชนในพื้นที่ และประชาชนทั่วไปทำให้การบริการปฏิบัติงานในปัจจุบันมีความหลากหลายมากขึ้นทำให้มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต กองสาธารณสุขจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ จำนวน ๑

อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ดั่งข้างต้นต่อไป และขอยุบเลิกตำแหน่งคนงานทำความสะอาดตลาดสด จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปรับลดภาระค่าใช้จ่าย ค่ะ

ผู้อำนวยการกองช่าง - เนื่องจากตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ได้ว่างมาหลายปี และไม่มีใครโอนย้ายเพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้นเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย และกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ที่มีความจำเป็นตามที่หัวหน้าส่วนและ ผู้อำนวยการแต่ละกองได้เสนอแต่ละตำแหน่งขึ้นมา ผมยินดีให้มีการยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ครับ

ประธานกรรมการ - ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้ชี้แจงเหตุผลให้กับคณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบแล้ว คณะกรรมการท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอมติในที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม - เห็นชอบการให้มีการกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ อัตรา และยุบเลิก ๒ อัตรา ในแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้
กำหนดตำแหน่งใหม่ ๓ ตำแหน่ง ดังนี้
๑. ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด
๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ สังกัดกองสาธารณสุขฯ
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง
ยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง ดังนี้
๑. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน สังกัดกองช่าง
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทำความสะอาดตลาดสด สังกัดกองสาธารณสุขฯ

ปลัดเทศบาล - มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล - รับทราบค่ะ และขอแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ในครั้งนี้ได้เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการชี้แจงต่อคณะกรรมการปรับปรุงแผนของจังหวัด ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๓ วัน

ประธานกรรมการ - มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีอะไรขอปิดการประชุมในครั้งนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวโกลัญญา ศรีญาณิศา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ว่าที่ ร.ต.

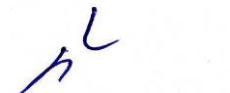


(ทวี วรวิเศษ)

ปลัดเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายวิกุล ลาตวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ประกาศเทศบาลตำบลปทุมรัตน์
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.) มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเพื่อให้เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลนั้น

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิกุล ลาตวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์

ภาคผนวก

แบบชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

๑. กรอบอัตรากำลังที่ขออนุมัติปรับปรุง คือ

๑.๑ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

กำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง (๐๒)

กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

กำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. เหตุผลความจำเป็น

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและภารกิจเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากอันเนื่องมาจากนโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลที่ต้องการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ จากส่วนกลางมาสู่ท้องถิ่นซึ่งเกิดขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ส่งผลให้ท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารกิจการท้องถิ่นเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครองการบริหารงานบุคคลการเงิน และการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดประกอบกันเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรณีขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายปกครอง งานนิติการ

กำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นด้านกฎหมาย ซึ่งมีความจำเป็น และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเพื่อประโยชน์ในด้านการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ และรองรับงานด้านนิติการ การร้องเรียนร้องทุกข์ งานวินัยพนักงานเทศบาล เนื่องจากงานด้านนิติการไม่มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายโดยตรงมาปฏิบัติหน้าที่ ด้วยเหตุความจำเป็นจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โดยเพื่อมุ่งเน้นให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ และเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดโดยปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ตามนโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหาร จึงมีความต้องการบุคลากรปฏิบัติงานด้านนี้ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

กองคลัง

ฝ่ายบริหารงานการคลัง

กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นด้านจัดเก็บรายได้ของเทศบาล ลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆและได้อื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลปทุมรัตน์มีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ ๙.๕ ๖๕ ตารางกิโลเมตรจำนวน ๑๒ หมู่บ้านรวม ๒๐๑๔ ครัวเรือนมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาจัดเก็บรายได้เพียง ๑ อัตราซึ่งมีไม่เพียงพอประกอบกับ พรบ.เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ. ศ. ๒๕๖๒ และการจัดเก็บภาษีการดำเนินการสำรวจต้องครอบคลุมและทั่วถึงทุกพื้นที่ ด้วยเหตุความจำเป็นจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ โดยมุ่งเน้นงานด้านใดด้านหนึ่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน การบริการประชาชน และเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดโดยปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตามนโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหาร ให้กับเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ จึงมีความต้องการบุคลากรปฏิบัติงานด้านนี้ เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

กำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐและผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายจะเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้านสาธารณสุข เช่นการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพและการจัดบริการสุขภาพให้กับประชาชนในพื้นที่ และประชาชนทั่วไป ฯลฯ ซึ่งปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ แล้วพบว่ายังขาดบุคลากรในด้านสาธารณสุขอยู่ จึงทำให้การบริหารการประชาชนในพื้นที่และประชาชนทั่วไปไม่ทั่วถึง และล่าช้า ซึ่งภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังต้องมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ เพื่อให้บริการประชาชนได้มีความรู้ด้านสุขอนามัยเบื้องต้น และการปฏิบัติงานในปัจจุบันมีความหลากหลายมากขึ้น จึงทำให้มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดตำแหน่งผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขจำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นดังต่อไปนี้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ เป็นไปด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ จึงขอปรับแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์

จังหวัดร้อยเอ็ด