

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่)เทศบาลตำบลพุมเรียง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพุมเรียง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับสังกัดอำเภอพุมเรียง จังหวัดร้อยเอ็ด มีวันลา

พักผ่อนสะสมวันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็นวันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.มี

กำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวโกศลญา ศรีญาณศา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาต้น

(นางนงลักษณ์ อินทวงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ว่าที่ ร.ต.

(นางวิไลลักษณ์ วรวิเศษ)

รองปลัดเทศบาล

(ทวิ วรวิเศษ)

ปลัดเทศบาล

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

(นายสามารถ จันทร์โสภา)

นายกเทศมนตรีตำบลพุมเรียง