



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลปทุมรัตน์
อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติธรรม กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ประสบการณ์ <u>หลักสูตรการอบรม</u> - การสร้างคุณธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติงานสำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ มีจิตสำนึก ที่ดี ปราศจากการทุจริต - การฝึกปฏิบัติธรรม บริหารจิต เจริญปัญญา กิจกรรมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและประสบการณ์	วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้าง เข้าร่วมรับการอบรมและ แสดงเจตจำนงสุจริตร่วมกันอย่าง พร้อมเพรียง ๒. นายกเทศมนตรีได้นำกล่าวคำ ปฏิญาณตนในการต่อต้านการ ทุจริต และประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. มีการเผยแพร่ภาพกิจกรรม คำประกาศนโยบาย และเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์เทศบาล	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ เจ้าหน้าที่ของรัฐมากขึ้น มีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวม ๒. ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีสถิติการรับของขวัญหรือ ผลประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ เป็น “ศูนย์” ตามนโยบาย No Gift Policy ๓. ผลการประเมิน ITA (ค่าคะแนน IIT) แบบวัดการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ เพิ่มขึ้น ๔.๔๘ จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ค่าคะแนน ๙๓.๙๙ และใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ค่าคะแนน ๙๘.๔๗

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. แนวทางการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐอย่างโปร่งใส	๑) จัดประชุมชี้แจงแนวทางและ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ กฎหมายกำหนด ๔) เผยแพร่ประกาศเชิญชวน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลที่ เกี่ยวข้องให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้ ๕) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับ การดำเนินงานของทุกโครงการให้ เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ๖) สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นประจำ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	๑) กองคลัง ๒) งานพัสดุและ ทรัพย์สิน ๓) สำนัก ปลัดเทศบาล	๑) มีการจัดทำและเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุได้รับการชี้แจงและทบทวน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ ๓) ดำเนินการตามขั้นตอนและ วิธีการที่กฎหมายกำหนด ๔) มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและผลการดำเนินงานให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงและ ตรวจสอบได้ ๕) มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานด้านพัสดุอย่าง ต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตหรือความไม่โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑) การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบด้านพัสดุเพิ่มขึ้น สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๓) ลดความเสี่ยงต่อการเกิดการ ทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและร่วมตรวจสอบการ ดำเนินงานของหน่วยงานได้ ๕) หน่วยงานได้รับความเชื่อมั่น จากประชาชนในด้านการบริหาร งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอ ย่างโปร่งใส ๖) ส่งผลให้การดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานมีประสิทธิภาพและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการ ป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑) ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) ให้บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติ ๓) ติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	บุคลากรได้รับทราบแนวทางการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่	บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ไม่พบ กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	๑) สืบหาข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตาม กฎหมายและหลักเกณฑ์ ITA ๒) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ๓) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และ สื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔) ติดตามและตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูล	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	๑) สำนักปลัดเทศบาล ๒) งานประชาสัมพันธ์ ๓) ทุกกอง	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สำคัญและข้อมูลตามหลักเกณฑ์ ITA อย่างต่อเนื่องและเป็น ปัจจุบัน	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงานได้สะดวก เกิดความ โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นใน การดำเนินงานของเทศบาล
๕. กิจกรรมประกาศและ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	๑) จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งรูปแบบภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ๒) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ ประชาชนรับทราบ ๓) ติดตามและกำกับการปฏิบัติ ตามนโยบาย ๔) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล คณะทำงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส	มีการประกาศนโยบายและ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	บุคลากรมีความตระหนักรู้ในการ ป้องกันการรับสินบนและ ผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖. กิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามหลัก ธรรมาภิบาล	ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อ และการให้บริการ ประชาชนอย่างเป็นธรรม โดยมี ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ ๑) จัดประชุมมอบนโยบายด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสแก่ บุคลากร ๒) จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างค่านิยม องค์กรสุจริต ๓) ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของ เจ้าหน้าที่รัฐ ๔) ติดตามและประเมินผล	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	มีการจัดกิจกรรมและ ประชาสัมพันธ์ค่านิยมองค์กร สุจริตให้บุคลากรรับทราบและ นำไปปฏิบัติในการทำงาน	บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติราชการ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความ โปร่งใส ความรับผิดชอบต่อ และการ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ