



คำสั่งเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

ที่ ๒๔๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

ตามที่เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ เกี่ยวกับรถยนต์ทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้ง นายมนตรี สีทอง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์และทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ การใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กบ - ๙๔๐๒ ร้อยเอ็ด รถยนต์กระบะ ๔ ประตู ยี่ห้อ Ford ดีเซล สีบอร์นเงิน โดยมีหน้าที่ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด
๒. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
๓. ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๔. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๕. เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถที่ยนต์จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
๖. เป็นผู้จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์คันที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
๗. เป็นผู้จัดบันทึก ควบคุมการลงรายการการใช้รถยนต์ตามความเป็นจริง
๘. เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายขอใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

๑. กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์
๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ
๓. พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำกลั่น ระดับหม้อน้ำ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพพร้อมใช้งานได้ดีเสมอ
๔. ตรวจเลขไมล์ที่ครบระยะทางการใช้รถยนต์ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด
๕. ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ และตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ ภายนอกรถยนต์ อุปกรณ์ประจำรถยนต์ เพื่อให้ทราบว่าสภาพภายนอก และอุปกรณ์ มีสภาพปกติหรือไม่ หากเกิดความเสียหายจะได้ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นได้ และรถยนต์ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถยนต์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสามารถ จันทโรสภา)
นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์