



คำสั่งเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาล ตำบลปทุมรัตน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อเทศบาล

ดังนั้น จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

นางสายจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ระดับกอง ประสานงาน สนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาทุกระดับ นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน จัดองค์กร จัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข วางแผนกลยุทธ์ การดำเนินงาน ปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ของผู้บริหารให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานภายในกองให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย รับผิดชอบ วางแผนกำลังคน ติดตาม กำกับดูแล ประเมินผลงาน และบริหารทรัพยากรในการดำเนินงาน

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.นางสายจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานกองทุนหลักประกัน สุขภาพเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

๒.นางสาวสายฝน น้อยสุพรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๓๖๐๒ -๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง (LTC)

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑. นางสาวสายฝน น้อยสุพรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๓๖๐๒ -๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมโรค ดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสถิติ สถานการณ์โรคติดต่อ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุม โรคติดต่อต่างๆในพื้นที่

๒. การวางแผน การดำเนินงานควบคุมและป้องกันโรค การฝึกอบรม การให้สุขศึกษา โรคติดต่อต่างๆในพื้นที่

๓. งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค

๔. งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ ศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค

๕. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.นางนวลฉวี บุ๊กดี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงาน งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้

๑. การวางแผน การดำเนินงานควบคุมและป้องกันโรค การฝึกอบรม การให้สุขศึกษารณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ๒.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมสุขภาพ

นางสาวสายฝน น้อยสุพรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ - ๐๖-๓๖๐๒ - ๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบ และวางแผนงานส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

- ๑.การให้บริการสาธารณสุขเชิงรุก เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การฝึกอบรม การให้สุขศึกษา ฯลฯ
๒. งานอนามัยโรงเรียน
๓. งานอนามัยชุมชน
๔. งานสาธารณสุขมูลฐาน
๕. งานอนามัยแม่และเด็ก
๖. งานสุขภาพจิต
๗. งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
๘. งานส่งเสริมสุขภาพผู้พิการและทุพพลภาพ
๘. งานอนามัยเจริญพันธุ์
๙. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๑๐. งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี
๑๑. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

นางนวลฉวี บุ๊กดี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบและวางแผนการดำเนินงาน งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. งานสุขาภิบาลอาหาร สถานประกอบการ แผงลอยจำหน่ายอาหาร ร้านอาหาร ตลาดสด ตลาดนัดน้ำซั่ว และโรงอาหาร
- ๒.งานสุขาภิบาลน้ำประปา น้ำดื่ม ตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ
๓. งานกำจัดขยะมูลฝอย น้ำเสีย และ สิ่งปฏิกูล
๔. งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน
๕. งานป้องกันและแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
๖. งานคุ้มครองผู้บริโภค
๗. งานส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานฝึกอบรม เกี่ยวกับงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๘. งานควบคุมติดตามและออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๙. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานโรงฆ่าสัตว์

๑. นางสาวจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบและวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บริหารจัดการกระบวนการฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์ ให้มีประสิทธิภาพ
๒. วางแผนกำลังคน ติดตาม กำกับดูแล ประเมินผลงาน และบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ
๓. งานสุขาภิบาลโรงฆ่าสัตว์ แผลงจำหน่ายเนื้อสัตว์
๔. งานส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานฝึกอบรม เกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์

๒. นายดำเนิน แพงจันทร์ ตำแหน่ง หน่วยงานประจำรถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดเก็บกวาดขยะมูลฝอยภายในและภายนอกโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลและงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสะอาด

๑. นางสาวจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานรักษาความสะอาด ดังนี้

๑. บริหารจัดการขยะมูลฝอย กลางทาง และปลายทาง ให้มีประสิทธิภาพ
๒. วางแผนกำลังคน ติดตาม กำกับดูแล ประเมินผลงาน และบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน งานรักษาความสะอาด

๒. นายบวร ธงงาม ตำแหน่ง หน่วยงานประจำกองสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย ทะเบียน ๘๑-๔๗๒๖ ร้อยเอ็ด บำรุงรักษาเครื่องยนต์ เบิกน้ำมัน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายอดุล ไทยโสภา ตำแหน่ง หน่วยงานประจำรถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย ทะเบียน ๘๑-๔๗๒๖ ร้อยเอ็ด และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสดใส ผลผลาเลิศ ตำแหน่ง หน่วยงานกวาดถนน ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดกวาดขยะมูลฝอยถนนสุขาภิบาล ๑ ตลาดถนนคนเดิน เก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายสว่าง นามฟาง ตำแหน่ง หน่วยงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย ทะเบียน ๘๓-๐๐๒๙ ร้อยเอ็ด บำรุงรักษาเครื่องยนต์ เบิกน้ำมัน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการและงานพัสดุ

นางรัชฎาภรณ์ พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖ - ๓๑๐๑ - ๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบดังนี้

๑. งานสารบรรณ ภายในกอง
๒. ควบคุมพัสดุและการเบิกจ่ายพัสดุในกองสาธารณสุขฯ
๓. งานควบคุมภายในกองสาธารณสุขฯ
๔. งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายภายในกองสาธารณสุขฯ
๕. งานการเงินและบัญชี จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในกองสาธารณสุขฯ
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ให้เกิด ผลดี ต่อเทศบาล หากมีปัญหา/อุปสรรค ประการใด ให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบ ผ่านสายงาน ผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕



(นายวิกุล ลาตวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์



คำสั่งเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาล ตำบลปทุมรัตน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อเทศบาล

ดังนั้น จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสม กับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

นางสายจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ระดับกอง ประสานงาน สนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาทุกระดับ นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน จัดองค์กร จัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข วางแผนกลยุทธ์ การดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และโรงฆ่าสัตว์ ปฏิบัติงานตาม นโยบาย ยุทธศาสตร์ของผู้บริหารให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานภายในกองให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย รับผิดชอบและวางแผนการดำเนินงานงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรค

นางสายจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมโรค ดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสถิติ สถานการณ์โรคติดต่อ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่างๆในพื้นที่

๒. การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การควบคุมโรค การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ

๓.วางแผนดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลงาน ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๔.งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

นางสาวสายฝน น้อยสุพรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๓๖๐๒ -๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบและรับผิดชอบงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนางานรักษาความสะอาด งานสุขาภิบาลอาหาร โรงอาหาร ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และงานสุขาภิบาลน้ำดื่ม
๒. จัดทำแผนพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล
- ๓.การวางแผนงาน งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน
- ๔.งานควบคุมและระงับเหตุรำคาญ
- ๕.งานคุ้มครองผู้บริโภค
- ๖.งานสุขาภิบาลอาหาร ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และโรงฆ่าสัตว์
- ๗.กำกับดูแลการทำ ความสะอาด ตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และโรงฆ่าสัตว์ ให้มีประสิทธิภาพ

งานส่งเสริมสุขภาพ

นางสาวสายฝน น้อยสุพรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ - ๐๖-๓๖๐๒ - ๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

๑. การวางแผนงาน เฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ โรคเรื้อรัง
๒. การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ การฝึกอบรม การสุศึกษา ฯลฯ
๓. การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนงานส่งเสริมสุขภาพทุกระดับ
๔. วางแผนดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลงาน ดังนี้
 - ๔.๑ งานสาธารณสุขมูลฐาน
 - ๔.๒ งานอนามัยแม่และเด็ก
 - ๔.๓ งานสุขภาพจิต
 - ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
 - ๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพผู้พิการและทุพพลภาพ
 - ๔.๖ งานอนามัยเจริญพันธุ์
 - ๔.๗ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - ๔.๘ งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี
 - ๔.๙ งานอนามัยโรงเรียน
 - ๔.๑๐ งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็กนํ้าอยู่ ศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค
 - ๔.๑๑ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานธุรการและงานพัสดุ

นางรัชฎาภรณ์ พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖- ๓๑๐๑ - ๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบดังนี้

- ๑.งานสารบรรณ ภายในกอง
- ๒.ควบคุมพัสดุและการเบิกจ่ายพัสดุในกองสาธารณสุขฯ
- ๓.งานควบคุมภายในกองสาธารณสุขฯ

- ๔.งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายภายในกองสาธารณสุขฯ
๕. งานการเงินและบัญชี จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในกองสาธารณสุขฯ
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสะอาด

๑. นางสาวจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานรักษาความสะอาด ดังนี้

๑. กำกับดูแลการบริหารจัดการขยะ การเก็บขนขยะมูลฝอย ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.วางแผนกำลังคน ติดตาม กำกับดูแล ประเมินผลงาน และบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน งานรักษาความสะอาด

๒.นายบวร ธงงาม ตำแหน่งพนักงานประจำกองสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกเก็บขนขยะมูลฝอย ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดทําย ทะเบียน ๘๑-๔๗๒๖ ร้อยเอ็ด บํารุงรักษาเครื่องยนต์ เบิกนํ้ามัน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายดำเนิน แพงจันทร์ ตำแหน่งพนักงานประจํารถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดเก็บกวาดขยะมูลฝอยภายในและภายนอกโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ฆ่าสุกรในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลและงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายอดุล ไทยโสภะ ตำแหน่งพนักงานประจํารถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดทําย ทะเบียน ๘๑-๔๗๒๖ ร้อยเอ็ด และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวใส ผลผลาเลิศ ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดกวาดขยะมูลฝอยถนนสุขาภิบาล ๑ ตลาดถนนคนเดิน เก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายสว่าง นามพาง ตำแหน่งพนักงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเก็บขนขยะมูลฝอย ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดทําย ทะเบียน ๘๓-๐๐๒๙ ร้อยเอ็ด บํารุงรักษาเครื่องยนต์ เบิกนํ้ามัน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ให้เกิดผลดีต่อเทศบาล หากมีปัญหา/อุปสรรค ประการใด ให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบ ผ่านสายงานผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายวิกุล ลาตวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์

คำสั่งเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

คำสั่งเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาล ตำบลปทุมรัตน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อเทศบาล

ดังนั้น จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสม กับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

นางสายจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ บริหารงาน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ระดับกอง ประสานงาน สนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาทุกระดับ นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน จัดองค์กร จัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข วางแผนกลยุทธ์ การดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และโรงฆ่าสัตว์ ปฏิบัติงานตาม นโยบาย ยุทธศาสตร์ของผู้บริหารให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานภายในกองให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย รับผิดชอบและวางแผนการดำเนินงานงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรค

นางสาวราตรี โสตา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๔๓๐-๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมโรค ดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสถิติ สถานการณ์โรคติดต่อ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อต่างๆในพื้นที่

๒. การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การควบคุมโรค การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ

๓.วางแผนดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลงาน ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

นางสาวราตรี โสตา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ มีหน้าที่และรับผิดชอบและรับผิดชอบงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนางานรักษาความสะอาด งานสุขาภิบาลอาหาร โรงอาหาร ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และงานสุขาภิบาลน้ำดื่ม
๒. จัดทำแผนพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล
๓. การวางแผนงาน งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน
๔. งานควบคุมและระงับเหตุรำคาญ
๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค
๖. งานสุขาภิบาลอาหาร ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และโรงฆ่าสัตว์
๗. กำกับดูแลการทำความสะอาด ตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และโรงฆ่าสัตว์ให้มีประสิทธิภาพ

งานส่งเสริมสุขภาพ

นางสาวสายฝน น้อยสุพรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๓๖๐๒ -๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

๕. การวางแผนงาน เฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ โรคเรื้อรัง
 ๖. การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ การฝึกอบรม การสุศึกษา ฯลฯ
 ๗. การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนงานส่งเสริมสุขภาพทุกระดับ
 ๘. วางแผนดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลงาน ดังนี้
- ๔.๑ งานสาธารณสุขมูลฐาน
 - ๔.๒ งานอนามัยแม่และเด็ก
 - ๔.๓ งานสุขภาพจิต
 - ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
 - ๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพผู้พิการและทุพพลภาพ
 - ๔.๖ งานอนามัยเจริญพันธุ์
 - ๔.๗ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเฝ้าระวัง
 - ๔.๘ งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี
 - ๔.๙ งานอนามัยโรงเรียน
 - ๔.๑๐ งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็กนออยู่ ศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค
 - ๔.๑๑ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานธุรการและงานพัสดุ

นางรัชฎาภรณ์ พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖- ๓๑๐๑ - ๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบดังนี้

- ๑.งานสารบรรณ ภายในกอง
- ๒.ควบคุมพัสดุและการเบิกจ่ายพัสดุในกองสาธารณสุขฯ
- ๓.งานควบคุมภายในกองสาธารณสุขฯ
- ๔.งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายภายในกองสาธารณสุขฯ

๕. งานการเงินและบัญชี จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในกองสาธารณสุขฯ
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสะอาด

๑. นางสาวจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานรักษาความสะอาด ดังนี้

๑. กำกับดูแลการบริหารจัดการขยะ การเก็บขนขยะมูลฝอย ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.วางแผนกำลังคน ติดตาม กำกับดูแล ประเมินผลงาน และบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน งานรักษาความสะอาด

๒. นายบวร ธงงาม ตำแหน่งคนงานประจำกองสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถขยะมูลฝอย ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดทําย ทะเบียน ๘๑-๔๗๒๖ ร้อยเอ็ด บํารุงรักษาเครื่องยนต์ เบิกนํ้ามัน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายดำเนิน แพงจันทร์ ตำแหน่งคนงานประจํารถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดโรงฆ่าสัตว์ ฆ่าสุกร ในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลและงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายอ้น ดีมาก ตำแหน่งคนงานประจำกองสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถขยะมูลฝอย รถบรรทุกขยะมูลฝอยเปิดข้าง เทห้าย ทะเบียน ๘๑-๗๔๔๕ ร้อยเอ็ด บํารุงรักษาเครื่องยนต์ เบิกนํ้ามัน และ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายอดุล ไทยโสภา ตำแหน่งคนงานประจํารถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดทําย ทะเบียน ๘๑-๔๗๒๖ ร้อยเอ็ด และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายภิกุล ไทยโสภา ตำแหน่ง คนงานกวาดถนน ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยเปิดข้าง เทห้าย ทะเบียน ๘๑-๗๔๔๕ ร้อยเอ็ด และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายอ่อนศรี คำอ่อน ตำแหน่งคนงานกวาดถนน ปฏิบัติหน้าที่ช่วยราชการงานเทศกิจ สำนักปลัด และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวใส ผลผลาเลิศ ตำแหน่ง คนงานกวาดถนน ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดตลาดถนนคนเดิน เก็บค่าธรรมเนียมการบริการเก็บขนขยะมูลฝอย และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายสนธิ ไทยโสภา ตำแหน่งคนงานทำความสะอาดตลาดสด ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดตลาดสด ตลาดถนนคนเดิน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายสว่าง นามฟาง ตำแหน่งคนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดทําย ทะเบียน ๘๓-๐๐๒๙ ร้อยเอ็ด บํารุงรักษาเครื่องยนต์ เบิกนํ้ามัน และ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ให้เกิดผลดีต่อเทศบาล หากมีปัญหา/อุปสรรค ประการใด ให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบ ผ่านสายงานผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

(นายวิกุล ลาตวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์
คำสั่งเทศบาลตำบลปทุมรัตน์
ที่ ๑๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘
การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาล
ตำบลปทุมรัตน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อเทศบาล

ดังนั้น จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสม กับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

นางสายจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ บริหารงาน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน
ระดับกอง ประสานงาน สนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาทุกระดับ นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน
จัดองค์กร จัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข วางแผนกลยุทธ์
การดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และโรงฆ่าสัตว์ ปฏิบัติงานตาม
นโยบาย ยุทธศาสตร์ของผู้บริหารให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานภายในกองให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย รับผิดชอบและวางแผนการดำเนินงานงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรค

นางสาวราตรี โสตา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง
๐๖-๐๔๓๐-๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมโรค ดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสถิติ สถานการณ์โรคติดต่อ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและ
ควบคุมโรคติดต่อต่างๆในพื้นที่
๒. การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การควบคุมโรค การฝึกอบรม
การสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ
๓. วางแผนดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลงาน ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

นางสาวราตรี โสตา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง
๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ มีหน้าที่และรับผิดชอบและรับผิดชอบงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนางานรักษาความสะอาด งานสุขาภิบาลอาหาร โรงอาหาร
ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และงานสุขาภิบาลน้ำดื่ม
๒. จัดทำแผนพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดการ
น้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล
๓. การวางแผนงาน งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน
๔. งานควบคุมและระงับเหตุรำคาญ
๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค
๖. งานสุขาภิบาลอาหาร ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดสด ตลาดนัด
น้ำซ้อ และโรงฆ่าสัตว์
๗. กำกับดูแลการทำความสะอาด ตลาดสด ตลาดนัดน้ำซ้อ และโรงฆ่าสัตว์
ให้มีประสิทธิภาพ

งานส่งเสริมสุขภาพ

- นางสาวสายฝน น้อยสุพรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง
๔๗-๒ -๐๖-๓๖๐๒ -๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้
๙. การวางแผนงาน เฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ โรคเรื้อรัง
 ๑๐. การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล
และฟื้นฟูสุขภาพ การฝึกอบรม การสุศึกษา ฯลฯ
 ๑๑. การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนงานส่งเสริมสุขภาพทุกระดับ
 ๑๒. วางแผนดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลงาน ดังนี้
- ๔.๑ งานสาธารณสุขมูลฐาน
 - ๔.๒ งานอนามัยแม่และเด็ก
 - ๔.๓ งานสุขภาพจิต
 - ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
 - ๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพผู้พิการและทุพพลภาพ
 - ๔.๖ งานอนามัยเจริญพันธุ์
 - ๔.๗ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - ๔.๘ งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี
 - ๔.๙ งานอนามัยโรงเรียน
 - ๔.๑๐ งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็กนออยู่ ศูนย์เด็กเล็กปลอดภัย
 - ๔.๑๑ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานธุรการและงานพัสดุ

- นางรัชฎาภรณ์ พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่
ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖- ๓๑๐๑ - ๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบดังนี้
๑. งานสารบรรณ ภายในกอง
 ๒. ควบคุมพัสดุและการเบิกจ่ายพัสดุในกองสาธารณสุขฯ
 ๓. งานควบคุมภายในกองสาธารณสุขฯ
 ๔. งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายภายในกองสาธารณสุขฯ
 ๕. งานการเงินและบัญชี จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในกองสาธารณสุขฯ
 ๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสะอาด

๑. นางสาวจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒ -๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานรักษาความสะอาด ดังนี้

๑. กำกับดูแลการบริหารจัดการขยะ การเก็บขนขยะมูลฝอย ให้มีประสิทธิภาพ

๒.วางแผนกำลังคน ติดตาม กำกับดูแล ประเมินผลงาน และบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน งานรักษาความสะอาด

๒. นายบวร ธงงาม ตำแหน่งพนักงานประจำกองสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถขยะมูลฝอย ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดทําย ทะเบียน ๘๑-๔๗๒๖ ร้อยเอ็ด บํารุงรักษาเครื่องยนต์ เบิกนํ้ามัน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายดำเนิน แพงจันทร์ ตำแหน่งพนักงานประจํารถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดโรงฆ่าสัตว์ ฆ่าสุกร ในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลและงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายอ้น ดีมาก ตำแหน่งพนักงานประจำกองสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถขยะมูลฝอย รถบรรทุกขยะมูลฝอยเปิดข้าง เทหําย ทะเบียน ๘๑-๗๔๔๕ ร้อยเอ็ด บํารุงรักษาเครื่องยนต์ เบิกนํ้ามัน และ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายอดุล ไทยโสภา ตำแหน่งพนักงานประจํารถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดทําย ทะเบียน ๘๑-๔๗๒๖ ร้อยเอ็ด และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายภิกุล ไทยโสภา ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยเปิดข้าง เทหําย ทะเบียน ๘๑-๗๔๔๕ ร้อยเอ็ด และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายอ่อนศรี คำอ่อน ตำแหน่งพนักงานกวาดถนน ปฏิบัติหน้าที่ช่วยราชการงานเทศกิจ สํานักปลัด และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวไส ผลผลาเลิศ ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดตลาดถนนคนเดิน เก็บค่าธรรมเนียมการบริการเก็บขนขยะมูลฝอย และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายสนธิ ไทยโสภา ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดตลาดสด ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดตลาดสด ตลาดถนนคนเดิน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายสว่าง นามฟาง ตำแหน่งพนักงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ประจํารถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดทําย ทะเบียน ๘๓-๐๐๒๙ ร้อยเอ็ด บํารุงรักษาเครื่องยนต์ เบิกนํ้ามัน และ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ให้เกิดผลดีต่อเทศบาล หากมีปัญหา/อุปสรรค ประการใด ให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบ ผ่านสายงานผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓



ลาตวงษ์)
กำบลปทุมรัตน์

คำสั่งเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

๕๑๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผล การใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม
แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓

.....
ตามที่เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ได้อุดหนุนเงินสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาล บ้านละ
๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ เทศบาลจึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผล การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้

๑. นางสาวจิตต์ ประโยชน์ศิริกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสายฝน น้อยสุพรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติงานติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุน
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓ ให้
คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาล จนแล้วเสร็จ แล้วให้รายงานผู้บริหารทราบ หากหน่วยงาน
ที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่
อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดผลดีต่อเทศบาล และ
ประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

(นายวิกุล ลาตวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์



คำสั่งเทศบาลตำบลปทุมรัตน์

/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผล การใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน
ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๔

.....
ตามที่เทศบาลตำบลปทุมรัตน์ ได้อุดหนุนเงินสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาล
บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เทศบาลจึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
และ ประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ดังนี้

๑. นายถวัลย์ บาลศิริ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์ ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวจิตต์ ประโยชน์สิริกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข คณะทำงาน
๓. นางสาวสายฝน น้อยสุพรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติงานติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุน
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๔ ให้
คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาล จนแล้วเสร็จ แล้วให้รายงานผู้บริหารทราบ หากหน่วยงาน
ที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่
อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดผลดีต่อเทศบาล และ
ประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายวิกุล ลาตวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์

